

(신입생) 등록금 분할납부 운영(안) 및 신청안내

1. 분할납부 신청방법

가. 분할 회수 : 2회, 3회, 4회, 5회 중 택 1

※첫학기에 분납신청하는 경우, 한국장학재단 학자금 대출을 할 수 없으며, 입학후 다음학기부터는 분납도 학자금 대출신청 실행이 가능

장학재단 대출 문의 - (본원학생) T.1599-2000, 장학복지팀 T.042-350-4715
(서울학생) 서울캠퍼스운영팀 T. 02-958-3603

* 교육비 납입 증명서는 모든 분납회차를 완납한 이후 발급 가능
(5회로 분납 신청한 경우, 5회 차까지 납부가 완료 되어야 발급 가능)

나. 분할납부 신청 불가항목: 기타납입금(학생회비, 의료상조회비)

다. 분할납부 신청기간

구분	신청기간	비고
신청	2024년 1월 22일(월) 10:00 ~ 2024년 1월 26일(금) 17:30	본 기간이외 신청불가

라. 분할납부 등록기간

구분	등록기간	비고
1회 차	2024.01.29.(월) ~ 02.02.(금)	시작일 10:00 ~ 마감일 17:59 납부가능
2회 차	2024.02.26.(월) ~ 03.01.(금)	
3회 차	2024.04.01.(월) ~ 04.05.(월)	
4회 차	2024.04.29.(월) ~ 05.03.(금)	
5회 차	2024.05.27.(월) ~ 05.31.(금)	

마. 신청 및 변경 절차 : 카이스트 포털에서 신청기간 내 직접 분할납부 신청

- 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)로그인⇒학사시스템 → 등록/장학⇒등록서비스 ⇒(새창)⇒등록⇒ 분납신청 ⇒ 개인분/기관분 분납횟수 설정 ⇒ 분납 신청 버튼

* 예) 개인분만 있고 기관분 해당 없는 경우, 기관분은 일시납으로 두고, 개인분만 횟수를 선택.

* 분납 취소를 원할 경우 기존의 '분납 신청 버튼'이 있던 곳에 변경된 '분납 취소 버튼'을 클릭(분납신청기간에만 취소가능)

바. 분할 등록금 고지서 출력

분할등록기간 중 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>) → 학사시스템 →등록/장학⇒ 등록서비스⇒(새창)⇒등록⇒ 분납금납입내역 → “분납고지서 출력”

2. 분할납부 처리방법

가. 1회 차 분할등록금을 납부한 학생은 이번 학기 등록을 필한 것으로 간주

나. 1회 차를 납부하고 2회 차 또는 3회 차 납부금액을 납부하지 않았을 경우 다음 회차 납부 기간에 미납 금액을 포함하여 납부 (이 경우 아래의 '아'항목에 해당하지 않음)

다. 총 2회 미납 시 관련 규정에 의하여 등록을 취소하고 미등록 제적하며, 기 납부한 분할등록금은 관련 규정에 따라 반환

라. 1회 차 이상 분할납부한 등록자가 휴학 또는 자퇴할 경우

1) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 많을 경우 관련 규정에 따라 반환

2) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 적을 경우 차액을 납부하여야 함

마. 분할납부 최종등록 기한까지 분할등록금을 납부하지 아니하면 관련 규정에 의하여 등록을 취소하고 미등록 제적하며, 기 납부한 분할등록금은 관련 규정에 따라 반환

바. 학사과정 연차초과자는 분할납부 2회까지 신청 가능

사. 분할납부 신청 후 미납할 경우, 차기 1학기 동안 분할납부 신청 제한

< 문의처 : 학적팀 registrar@kaist.ac.kr / 042-350-2366 >

2024. 01. 11.

KAIST 교무처장