

2022년도 학위수여식 행사 계획(안)

2022. 1. 14.



학생정책처

2022년도 학위수여식 행사 계획(안)

1 배경

- 2022년도 학위수여식을 개최하고자 함
- 범정부적 차원의 코로나 19 확산 방지대책에 부합하는 학위수여식 행사 진행

2 행사 개요

- 일 시 : 2022년 2월 18일(금), 오후 2시
- 장 소 : 대강당(E15)
- 학위수여 인원(대상) : 약 2,900여 명(2021년 8월 및 2022년 2월 졸업생)
- 참석대상 : 약 150명 내외
 - 졸업생 대표연설자 : 1명
 - 학생포상 수상자 : 5명
 - 학과별, 과정별 졸업생 대표 : 80명
 - 주요 보직자 : 20명
 - 사회자, 가수단 : 4명
 - 진행요원 : 40명
- 진행방식 : 오프라인 및 실시간 생중계 병행
- 식순
 - 1) 총장 등 주요 보직자 입장
 - 2) 개식 선언 (이사장)
 - 3) 국민의례
 - 4) 명예박사 학위수여(소개 : 교학부총장)
 - 5) 명예박사 연설
 - 6) 치사 및 축사 (외빈)
 - 7) 학사보고 (교무처장)

8) KAIST 전인 상 시상

- 장관상, 이사장상, 총장상, 동문 회장상, 발전재단이사장상

9) 졸업생 대표연설

10) 학위수여 (학사, 석사, 박사 순, 각 학과대표 개별수여)

11) 학위수여 식사 (총장)

12) 폐식(사회자)

3 세부일정 및 주요 내용

식전 일정 (2.18(금))

| 구분 | 시간 | 내용 | 비고 |
|----|-------------|------------------------|--|
| 외빈 | 12:00~12:30 | ○ 영접 (총장실) | 지원부서(총장실, 고객경영팀, 교학 기획팀) 학과(부)장/보직자 (단상):학위복 착용(13:30) |
| | 12:30~13:30 | ○ 오찬 (영빈관) | |
| | 13:30~13:50 | ○ 총장, 학(부)장/보직자 학위복 착용 | |
| | 13:50~14:00 | ○ 행렬 입장 | |

※ 입장 순서 : 태극기/교기 선두, 총장, 이사장, 주요 외빈, 학(부)장, 주요 보직자 순.

학위수여식 일정 및 주요 내용 (대강당)

| 시 간 | 식 순 | 비 고 |
|------------------|--|--|
| 13:00~13:50(50분) | 홍보영상 | 학교/발전재단 홍보영상 동아리 활동 영상 조수미 공연 영상 등 |
| 13:50~14:00(10분) | 총장과 주요 보직자 입장 | |
| 14:00~14:01(1분) | 개식 선언 (이사장) | 이사장 초청 |
| 14:01~14:04(3분) | 국민의례 | 애국가 제창 생략 |
| 14:04~14:10(6분) | 명예박사 학위수여 (소개 : 교학부총장) - 김재철 동원그룹 명예회장 - 장성환 삼성 브러쉬 회장 | 신설(2명), 후드 착용 |

| 시 간 | 식 순 | 비 고 |
|------------------|---|-------------------------------|
| 14:10~14:20(10분) | 명예박사 대표연설 | 신설(2명) |
| 14:20~14:25(5분) | 치사(과학기술정보통신부장관) | 녹화분 방송 |
| 14:25~14:34(9분) | 축사(이상민, 조승래 의원, 동문회장) | 녹화분 방송 |
| 14:34~14:36(2분) | 학사보고 (교무처장) | |
| 14:36~14:40(4분) | KAIST 전인 상 시상 - 장관상, 이사장상, 총장상, 동문 회장상, 발전재단 이사장상 | 수여자 초청 |
| 14:40~14:50(10분) | 졸업생 대표연설 | 2명(학부, 대학원) 참석 불가 시 녹화분 방송 |
| 14:50~15:10(20분) | 학위수여(학사, 석사, 박사 순) 학과대표 개별수여 | 총장 수여, 부총장 격려 |
| 15:10~15:20(10분) | 총장 학위수여 식사 | |
| 15:20 | 폐식(사회자) | |

※ 식순 및 세부 시간 계획은 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 리허설 : 2022.1.17.(목), 오후 3시 예정

4 부서별 업무

| 업무 | 세부내용 | 담당 부서 |
|-------------|--|-------|
| 1. 행사준비 총괄 | ○ 행사준비 총괄 | 학생정책처 |
| | ○ 행사계획 수립, 점검 회의 및 리허설 | 학생지원팀 |
| 2. 졸업생 학위수여 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학위수여식 안내(포탈, 홈페이지 등) ○ 진행요원 선발(직원, 학생) 및 교육 ○ MC(메인), 기수단 선발 및 교육 ○ 시나리오 작성, 사진 촬영 ○ 행렬 입장(기수단, 주요 보직자) ○ 졸업식 안내 책자(브로셔) ○ 학과대표 졸업생 좌석 배치/대기 장소 설치 ○ 무대 꽃장식/꽃다발 4개/현수막 ○ 졸업생 학위복/보직자 학위복 준비 ○ 명예박사 2명 학위복 학사모, 후드 제작 ○ 기타 타 부서에 속하지 아니한 사항 | 학생지원팀 |

| 업무 | 세부내용 | 담당 부서 |
|-------------------------|--|---|
| 3. 의전 및 안내 등 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의전계획 수립 ○ 단상 배치(좌, 우), 오찬장 준비 ○ 명예박사 2명 ○ 명예박사 연설문(국·영문) 교정 및 인쇄 ○ 명예박사 2명 소개자료 작성 | <p>고객경영팀 (총장실, 기획팀, 교학 기획팀)</p> |
| 4. 행사장 설치 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 무대 설치(해당 시) ○ 일부 동선 및 무대계단 카펫 설치 ○ 난방/실내외 환경 정비 ○ 시설물(테이블, 의자 등), 태극기, 교기 ○ 행사장 행사 전후 실내외 방역소독 시행 | <p>시설팀 비품·회계팀 협조</p> |
| 5. A/V시스템 및 미디어 지원 | <ul style="list-style-type: none"> ○ A/V 시스템 설치. 운영(마이크, 멀티화면) ○ 영상제작/상영(홍보/앨범/학과), DVD 제작 ○ 실시간 중계(kaistmedia, YouTube, 대강당) ○ 연설문 자막/배너/PPT 제작 상영 ○ 대용량 무선랜 AP, 전화기 | <p>정보통신팀</p> |
| 6. 코로나 19 대응 및 행사장 안전관리 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나 19 대응 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장소 방역소독 - 열화상 카메라 1대 설치 지원 - 방역 게이트, QR코드 설치 - 참석자 명단 작성 및 이상 여부 확인 - 손 소독제 및 마스크 비치 등 ○ 행사장 안전(소방 포함) 및 질서 유지 ○ 주차 통제 ○ 안전관리 담당자 지정 지원 | <p>안전팀, 시설팀</p> |
| 7. 언론 보도, 사진 촬영 등 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 언론 보도(명예박사 수여 포함), 식장 등 사진 촬영 ○ 명예박사 사진 촬영 및 앨범 제작 ○ 총장 학위수여 식사(국·영문) 교정 및 인쇄 | <p>홍보실, 총장실</p> |
| 8. 학사보고 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사보고 ○ 학위수여자(8월, 2월) 명단 ○ 졸업생 학위기 제작, 명예박사 학위기 제작 ○ 성적 우수자/리더십 우수자 선정 | <p>글로벌 리더십센터, 학적 팀</p> |
| 9. 통역 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 통역사 섭외, 통역기기, 통역화면 자막 | <p>국제교원및 학생지원팀</p> |