

2014학년도 대학원 전기2차 및 군학프로그램 합격생

# 입 학 및 등 록 안 내

## 목 차

1. 입학등록 일정	.....	p. 1
2. 입학등록 절차 안내	.....	p. 2~5
3. 서약서 (소정양식)	.....	p. 6
【별첨 1】 신입생 ID-CARD(학생증) 발급 안내	.....	p. 7~8
【별첨 2】 학생의료상조회 안내	.....	p. 9
◎ 등록포기서 (소정양식)	.....	p. 10

## 2014학년도 대학원 전기2차 및 군학프로그램 합격생 입학등록 주요일정

※ 합격생은 입학 전까지의 주요일정을 숙지하시어 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

순서	구 분	일 정
1	학번확인 및 합격생 “인적사항 정보입력”	2013.12.11(수) ~ 12.18(수)
2	ID카드(학생증) 온라인 신청 및 서류제출(방문 및 우편제출)	
3	생활관(기숙사) 입사 신청	대전캠퍼스
		2013.12.23(월) ~ 12.26.(목) 2013. 12월 초 [생활관 홈페이지 (kds.kaist.ac.kr)의 공지사항 “2014학년도 봄학기 생활관 안내문” ] 참조
4	수강신청, 납입금 및 기성회비 납부	2014.1.8(화) ~ 1.14(수)
5	학생 의료상조회 가입	2014.1.8(수) ~ 1.14(화)
6	합격생 서류 제출	2014.2.24(월) ~ 2.28(금)

※ 2014학년도 봄학기 개강일

- 본원: 2014년 3월 3일

※ 세부사항은 첨부된 안내문을 참조하시기 바랍니다.

※ 실험실 배정, 신입생 오리엔테이션 일정 등은 해당 학과(전공) 사무실로 문의하시기 바랍니다.

※ 등록포기를 하고자 할 경우, 등록포기각서를 2014.2.28(금)까지 대학원입학팀으로 제출하시기 바랍니다.

(Fax, E-mail 접수)

# 《 대학원 합격생 입학등록 절차 안내 》

## 1. 학번 확인 및 합격생 인적사항 정보입력 등록 안내 <학적팀>

합격자 전원은 **2013.12.11(수) ~ 12.18(수)** 까지 KAIST 홈페이지(www.kaist.ac.kr)의 학사공지에서 본인의 학번을 확인한 후 인적사항 정보를 필히 입력하시기 바랍니다. (공휴일도 접속 가능)

※ 개인 인적사항(KAIST 출신자 포함)을 입력해야 Portal에 가입할 수 있으니 이 점 유념하시기 바랍니다.

▶ 문의처 : 학적팀(창의학습관 1층) (T.042-350-2361 ~ 2369)

## 2. ID카드(학생증) 신청 및 서류제출 <안전팀>

▣ 온라인 신청 및 서류 제출기간 : **2013.12.11.(수) ~ 12.18(수)**

▣ 제출방식 : 개별 방문접수 또는 우편접수(마감일 소인분까지 유효)

(1) 제출하실 곳 : KAIST 안전팀 [교육지원동(W8) 1층]

(2) 주소 : (우) 305-701 대전광역시 유성구 대학로 291 (구성동 373-1) KAIST 안전팀

(3) 기타 자세한 사항은 【별첨 1】 “2014학년도 전기 대학원 신입생 ID-CARD 발급안내” 참고

(4) 문의처 : 안전팀(교육지원동(W8) 1층) 오경숙(T.042-350-2070, 8000)

▣ 제출하신 사진은 학생증 발급과 학적부 등록 업무에만 사용됨을 안내하여 드립니다.

제출서류	주의사항
<p>1. ID 카드 발급신청서 1매</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하단 전산인자란에 제출서류 출력매수 확인 바람.</li> <li>- 본인 명의 핸드폰 번호 확인 및 수정</li> <li>- 반드시 반명함판(칼라3x4)사진1매 부착 (온라인 등록 사진 불인정)</li> <li>- 사진 미부착시 학생증 발급 불가함.</li> </ul> <p>2. 거래신청서(대학교 ID카드 발급용) 1매 (계좌 있음 선택 시 출력 안 됨.)</p> <p>3. 전자금융이용신청서 1매 (인터넷뱅킹 사용 중인 경우 출력 안 됨.)</p> <p>4. 우리 UNI체크카드 회원가입신청서 1매</p> <p>5. UNI우리V체크카드 전용회원가입신청서1매 (2010년부터 온라인 신청하신 신입생은 출력 안 됨.)</p> <p>6. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서(수신등) 1매 (계좌 있음 선택 시 출력 안 됨.)</p> <p>7. 개인(신용)정보제공 동의서 1매</p> <p>8. 주민등록증 사본 3매</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ A4용지 1매당 주민등록증 앞면만 1장씩 복사</li> <li>※ 입력조건에 따라 상기 8장의 서류 중 일부만 출력될 수 있으며 제출서류 1번 ID카드 발급신청서의 하단 전산인자란에 표기된 출력매수와 일치할 경우 올바르게 출력된 것임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•인적사항 입력 시 영문 성명 반드시 입력하세요. 학생증 발급에 적용됩니다.</li> <li>•우리은행 통장 없이 인터넷 댁컴통장으로 신규 개설됨. (KAIST졸업-&gt; KAIST입학의 경우 기존계좌 사용가능하나 은행기능은 학생증수령 후 우리은행 출장소 방문하여 계좌 연결하여야 합니다.)</li> <li>•출력물 오류: 입력한 내용 없음 또는 ID카드발급 신청서 하단 “전산인자란” 에 인쇄된 출력매수와 실물매수가 다를 경우 반드시 엠투소프트 02-2188-8500 로 문의 후 재출력 하시어 제출하시기 바랍니다.</li> <li>•제출서류 누락 시 학생증은 발급되지 않습니다.</li> <li>•여권기간이 연장된 경우 반드시 연장 확인 페이지를 제출하세요.</li> </ul>

※ 주민등록증을 분실한 경우: 주민등록증 발급 확인원 또는 운전면허증, 사용기간 이내의 여권 사본 첨부

▣ 기 타 : 외국 거주자 또는 온라인 신청이 불가능한 경우는 신청기간 이후, 안전팀 방문신청 발급기간 (카이스트 홈페이지 학사공지 예정)에 반명함판(칼라3x4)사진(1매)을 지참하여 안전팀(W8,1층)으로 방문하시기 바랍니다.

▣ 온라인 신청방법 문의 : 1588-5000 또는 1599-5000 -> 0번 -> 2번 인터넷 상담

▣ 출력물 인쇄 오류 시 문의 : 엠투소프트 02-2188-8500

### 3. 생활관 입사신청 <학생복지팀>

#### ▣ 대전캠퍼스

(1) 생활관입사신청 (단, 일반장학생은 신청/납부 대상자에서 제외)

- 신청기간(예정) : **2013. 12. 23(월) 10:00 ~ 12. 26(목) 18:00**

※ 자세한 사항은 12월 초 생활관 홈페이지 (kds.kaist.ac.kr)의 공지사항 “2014학년도 봄학기 생활관 안내문” 참조

- 신청방법 : 신청기간 내 생활관 홈페이지 kds.kaist.ac.kr 에서 [ ID와 비밀번호 ] 입력 후 [생활관신청], [정규학기 신청] 버튼을 클릭, 절차에 따라 신청

※ ID : 학번, 비밀번호 : 주민등록번호 마지막 7자리

※ 개인의 정보보호를 위하여 로그인 후 비밀번호를 변경하여 주시기 바랍니다.

※ 각종 안내사항은 kds.kaist.ac.kr의 Notice에 공지되니 반드시 열람바랍니다.

(2) 생활관비 납부

- 납부기간(예정) : **2013. 12. 23(월) 10:00 ~ 12. 26(목) 24:00**

- 납부방법 : 무통장 입금 또는 인터넷 बैं킹

- 입금계좌 : 생활관 홈페이지(http://kds.kaist.ac.kr) 입사 신청 시 개인별 가상계좌 부여

※ 생활관은 신청/납부기간 중 생활관 신청과 납부를 완료한 학생에게만 배정되오니 이점 유의하시어 신청/납부기간을 놓치는 일이 없으시기 바랍니다.

▶ 문의처 : 학생복지팀 (창의학습관 1층) T.042-350-4711~4712, [dormitory@kaist.ac.kr](mailto:dormitory@kaist.ac.kr)

### 4. 수강신청 및 납부금 안내(예정) <학적팀>

▣ 수강신청 (예정) : **2014. 1. 8.(수) 12:30 ~ 1. 14(화) 23:59**

▶ 2014년 1월 초, Homepage([www.kaist.ac.kr](http://www.kaist.ac.kr) → 학사공지)에 게시되는 수강신청 안내를 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.

▶ Portal(<http://portal.kaist.ac.kr>) - [학사시스템]으로 수강신청 후, 수강신청서 (Hard Copy)를 출력하여 학과/전공사무실에 개강 후 제출함.

※ 수강신청변경기간 동안 수강신청 가능함.

- 대전캠퍼스: 2014. 3. 3(월) ~ 3. 14(금)

▶ 문의처 : 대전캠퍼스: 학적팀(창의학습관 1층) 오민준(T.042-350-2367) 및 각 학과사무실

#### ▣ 납입금 및 기성회비

▶ 납부기간 (예정) : **2014. 1. 8.(수) 09:00 ~ 1. 14(화) 17:59**

▶ 2014년 1월 초, Homepage([www.kaist.ac.kr](http://www.kaist.ac.kr) → 학사공지)에 게시되는 납입금 고지 및 납부 안내를 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

※ 납부고지서는 발송치 않으며 게시되는 내역을 확인하신 후 입금(이체, 인터넷 बैं킹, 무통장 입금 가능)하도록 안내해 드립니다.(고지서는 별도로 출력 하실 수 있습니다.)

※ 일반장학생이 소속 기관에 교육경비를 청구하고자 할 시, 학생이 직접 “납입금 청구·내역서(기관용)”를 출력하여 소속 기관 담당자에게 제출 또는 소속기관 담당자가 학생과의 협의를 통해 해당 사이트에 접속하여 처리. KAIST 장학생의 경우 지도교수 부담분과 학생 부담분을 구분하여 지도교수 부담분은 소속 학과에 각각 공문으로 안내할 예정이며, 학생 부담분은 홈페이지에 게시된 상기 방법으로 개별납부.

▶ 문의처 : 학적팀(창의학습관 1층), 손지수(T.042-350-2363)

## 5. 합격자 서류 제출 <대학원입학팀>

■ 제출기간 : 2014.2.24(월) ~ 2.28(금)

■ 제출방식 : 개별 방문접수 또는 우편접수

- 제출처 : (우) 305-701 대전광역시 유성구 대학로 291(구성동 373-1) KAIST 창의학습관(E11)  
5층 508호 대학원입학팀

- 문의처 : T.042-350-2351,2353

■ 제출서류 : 다음 순서대로 정리하여 제출하시기 바랍니다.

서류목록	유의사항
서약서 1부	소정양식 p.6 참조
졸업(학위)증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2014년 2월 졸업예정자로서 입학 지원 시 졸업예정증명서(재학증명서)를 제출한 자는 졸업(학위)증명서를 제출 하여야 함.(입학 지원 시 졸업증명서 제출한 자는 제출하지 않아도 됨.)</li> <li>• 본교 졸업자는 졸업증명서 제출을 면제함.</li> <li>• 중국대학(원) 학위취득자의 경우 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터 “教育部學位與研究生教育發展中心”에서 학위인증확인서를 발급받아서 제출하도록 함. (<a href="http://www.cdgdc.edu.cn">http://www.cdgdc.edu.cn</a>)</li> <li>• 일본대학(원) 학위취득자의 경우 주 대한민국 일본국 대사관 영사부에서 학교장직인 확인서를 발급받아서 제출하도록 함. (문의 : 02-739-7400)</li> </ul>
채용신체검사서 1부 (문의처: 의료상조회 T.042-350-2177)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공무원 채용신체검사서 혹은 일반 채용신체검사서 기준 (기준일 : 2013.09.01 이후)</li> <li>• 발급기관 : 채용신체검사서를 발급하는 모든 병원(아래 사용 명칭 중 하나를 선택하여 발급) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원 및 교직원 채용신체검사서</li> <li>- 일반 채용신체검사서</li> <li>- 채용신체검사서</li> <li>- 채용건강진단서</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 채용신체검사서 대체 가능한 경우</p> <p>(1) KAIST클리닉에서 2013.9.1 이후 검사를 받은 학생의 경우 ☞ 학생의료상조회에서 일괄 접수 예정</p> <p>(2) 2013.9.1. 이후 직장 또는 개인이 종합건강검진을 받은 경우 ☞ 검진결과표 원본 제출</p>
퇴직증명서(해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국비장학생 혹은 KAIST장학생으로 입학하는 학생 중 입학 지원 시 직장에 재직 한 자</li> <li>• 입학 전까지 소속기관/회사 등에서 반드시 퇴사하여야 하며, 퇴사하지 않은 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있음.</li> </ul>
<p><b>등록 포기를 하고자 할 경우, 등록포기각서를 2014.2.28(금)까지 제출하시기 바랍니다. (p.10 참조)</b></p>	

## 6. 학생 의료상조회 <학생복지팀>

### 1) 학생 회원

- 의무(자동)가입 대상자 : 학사과정
- 선택가입 대상자 : 대학원생(청강생 및 교환학생 제외)  
(국비, KAIST장학생, 일반장학생, 외국인학생)

※ 가입 방법 ; 납입금에 고지한 학생의료상조회 회비를 선택하여 납부하면 가입 완료됨.

### 2) 가족회원

- 가입대상 : 학생회원의 배우자 및 직계비속만 가입
- 가입조건 : 가족 전원가입 원칙(배우자가 국민건강보험 직장가입자는 제외)
- 2014.봄학기 가족회원 가입기간 : 2014. 2. 24(월) ~ 3. 7(금)
- 가족회원 가입관련 세부내용 안내 : 2014. 2. 20일경 메일 발송 예정

▣ 기타 자세한 사항은 【별첨 3】 “학생의료상조회 안내” 참고

# 서 약 서

과 정		학과 / 전공		학 번	
성 명		학생구분	국비 · KAIST · 일반장학생		

본인은 KAIST 재학 중 학칙 및 제 규정을 성실히 준수하겠으며, 교내외 활동에 있어서 학생의 본분에 어긋나는 행동으로 학교의 명예를 손상시키지 않을 것임을 서약합니다.

20     년     월     일

## 서 약 자

주 소 :

(우편번호 :

전화번호 :

)

성 명 :

(인)

주민등록번호 :

KAIST 총장 귀 하

## 2014학년도 전기 대학원 신입생 ID-CARD 발급 안내

### ■ ID-CARD(학생증) 사용범위

- 출입보안 : 교내의 건물 출입.
- 도서관 : 도서관 출입 및 도서 대출(반납)을 할 때 사용.
- 전자화폐 : 식당, 매점 등 교내에서 카드 충전 후 현금 대용으로 결제 가능.
- 체크카드 : 예금잔액 범위 내에서, 교내.외 모든 신용카드 가맹점에서 사용 가능.
- 현금카드 : 우리은행 CD기 및 ATM기를 이용하여 입.출금 등 은행거래를 할 수 있으며, 타은행의 CD기 및 ATM기도 이용 가능.
- 교통카드 : 사용불가.

### ■ 교통카드 필요시 개별 신청 방법

- 대상 : 만 20세부터 신청가능.
- 준비 : 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)
- 장소 : KAIST내 우리은행(학생회관W2, 1층, 042-350-3600, 3700)

■ 제출하신 사진은 학생증 발급과 학적부 등록 업무에만 사용됨을 안내하여 드립니다.

■ ID카드(학생증) 신청기간 : **2013.12.11.(수) ~ 12.18(수)**

### ■ ID카드(학생증) 제출방법

1. 제출하실 곳 : KAIST 안전팀 [교육지원동(W8) 1층]
2. 주소 : (우) 305-701 대전광역시 유성구 대학로 291 (구성동 373-1) KAIST 안전팀

■ ID카드(학생증) 제출서류 : 개별 방문접수 또는 우편접수(마감일 소인분까지 유효)

#### 1. ID 카드 발급신청서 1매

- 하단 “**전산인자란**”에 **제출서류 출력매수 확인** 바람.
- 본인 명의 핸드폰 번호 확인 및 수정
- 반드시 반명함판(칼라3x4)사진을 부착(온라인 등록 사진 불인정)
- 사진 미부착시 학생증 발급 불가함.

#### 2. 거래신청서(대학교 ID카드 발급용) 1매(계좌 있음 선택 시 출력 안 됨.)

#### 3. 전자금융이용신청서 1매(인터넷뱅킹 사용 중인 경우 출력 안 됨.)

#### 4. 우리 UNI체크카드 회원가입신청서 1매

#### 5. UNI우리 V체크카드 전용회원가입신청서 1매(2010년부터 온라인 신청하신 신입생은 출력 안 됨.)

#### 6. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서(수신 등) 1매(계좌 있음 선택 시 출력 안 됨.)

#### 7. 개인(신용)정보제공 동의서1매

#### 8. 주민등록증 사본 3매

※ 주민등록증을 분실한 경우:

주민등록증 발급 확인원 또는 운전면허증, 사용기간 이내의 여권 사본 첨부

■ ID카드(학생증) 온라인 신청방법 (카이스트 홈페이지 학사공지에 등록된 샘플양식 확인 바람.)

※우리은행 홈페이지의 ID카드 신청방법 및 출력물은 은행업무 중 변경될 수 있습니다.

1. 학번확인 및 인적사항 정보 입력 후 (영문성명 반드시 입력 바람.)

<http://www.wooribank.com> ->전체서비스->고객광장->금융서비스->ID카드->ID카드안내 및 신청

2. 기본 약관 동의

3. 학교정보 및 개인정보 입력



3-1. 온라인으로 사진첨부 하지 마세요.

신청절차 끝나고 출력된 ID카드 발급신청서에 칼라사진을 직접 붙여서 제출하세요.

3-2. 영문성명은 학적 인적사항(영문성명 반드시 입력 바람)에 등록된 자료를 추후 적용합니다.

3-3. 휴대폰 번호는 본인 명의만 등록 가능합니다.

3-4. ID카드 연결희망계좌번호는 반드시 “우리은행 계좌가 없는 (예약신규)” 를 선택하세요.

(KAIST졸업-> KAIST입학의 경우 기존계좌 사용가능하나 학생증수령 후 우리은행 출장소 방문하여 계좌 연결하여야 합니다.)

3-5. 비밀번호 입력하세요.

3-6. 체크카드 신청 반드시 선택 하세요.

#### 4. ID카드신청확인 및 신청서류출력(출력프로그램설치)

출력서류에 자필서명 확인용 샘플양식이 카이스트 홈페이지 학사공지에 등록되어 있습니다.

##### 4-1 신청서 재출력

입력한 내용이 없거나 또는 ID카드발급신청서 하단 “전산인자란” 에 인쇄된 출력 매수가 실물매수와 다를 경우 출력물 오류이므로 재출력하여 제출하시기 바랍니다.

■ 기 타 : 외국 거주자 또는 온라인 신청이 불가능한 경우는 신청기간 이후, 안전팀 방문신청 발급기간 (카이스트 홈페이지 학사공지 예정)에 반명함판(칼라3x4)사진(1매)을 지참하여 안전팀(W8,1층)으로 방문하시기 바랍니다.

■ 온라인 신청방법 문의 : 1588-5000 또는 1599-5000 -> 0번 -> 2번 인터넷뱅킹 상담

■ 출력물 인쇄 오류 시 문의 : 엠투소프트 02-2188-8500

■ 문 의 : 안전팀 오경숙 T.042-350-2070, 8000

안 전 팀 장

【별첨 2】 <학생복지팀>

◆ 학생의료상조회 안내 ◆

우리학교 학생의료상조회는 학생 건강증진을 위하여 정기 건강검진과 예방접종 등을 실시 중입니다. 특히 학생 회원이 병원진료를 받은 경우에는 100~30%의 의료비(조제약대 포함)를 보조하는 등 폭넓은 의료서비스를 제공하고 있습니다. 이에 학생의료상조회에 관한 사항을 아래와 같이 안내합니다.

\* 자세한 내용 : 카이스트 홈페이지(www.kaist.ac.kr)→ 대학생활→ 복지시설→ 보건의료 → 의료상조회

(1) 학생 회원

- 의무(자동)가입 대상자 : 학사과정
- 선택가입 대상자 : 대학원생(청강생 및 교환학생 제외)  
(국비, KAIST장학생, 일반장학생, 외국인학생)

\* 가족회원 : 배우자 및 직계비속만 가입/ 전원가입 원칙(배우자가 국민건강보험 직장가입자는 제외)

**【2014.봄학기 가족회원 가입기간 : 2014.2.24(월)~ 3.7(금)】**

(2) 회 비 : 연간 2회 납부 【회비납부: 학생회원(납입금에 고지)/ 가족회원(가입 신청 후 납부)】

구 분	신규가입 회원(학기/인)	재가입 회원(학기/인)
학생회원	33,000원 (신규가입비 3,000원 포함)	30,000원
가족회원	60,000원 (신규가입비 10,000원 포함)	50,000원

\* 재학생의 경우 납입금에 고지한 회비만 납부하면 당해학기 회원 가입이 완료 됩니다.

(3) 회원 혜택

- ① 연1회 무료건강검진 실시(검사항목 약 60여종)
- ② 의료보조금 지원
  - 지급 한도 : 연간 500만원(치과 비급여진료비는 연간 50~20만원)
  - 지급 기준(병원처방전에 의한 약대 포함)

구 분	카이스트클리닉			외부병원			
	요양급여항목		비급여항목 (예방접종제외)	요양급여항목		① MRI, CT, 초음파, 접수비, 유아자녀예방접종, 파상풍 혈청주사, B형간염치료 약품대	그 외 항목 (일부항 목제외)
	국민건강 보험 가입자	국민건강 보험 미가입자		국민건강 보험 가입자	국민건강 보험 미가입자		
상조회부담	100%	60%	40%	70%	60%	50%	30%
회원부담	-	40%	60%	30%	40%	50%	70%

위 ①의 항목의 진료비는 KAIST클리닉 이용 시 동일하게 지급함.

③ 혜택기간 : 봄학기(3.1~8.31) / 가을학기(9.1~다음년도 2월 말일), 단. 졸업생은 졸업일까지

④ 구내치료비 지원(가족회원 제외)

- 대상 범위 : 교내 발생 사고(학업, 운동, 기타 활동 중)
- 지급 범위 : 사고 1건당 진료비 500만원까지 전액지급  
(단, 병실차액, 선택진료비, 진단서비용, 사고일 기준 180일 이후 발생 치료비는 제외)

(4) 의료보조금 청구 【진료비 영수증 유효기간 : 3개월(진료일 기준)】

- ① 의료보조금은 전국 병·의원(약국 약대표함)진료 후, 진료비영수증을 첨부하여 의료보조금 신청서를 학생의료상조회에 제출하면 의료보조금 지급기준에 의거 약 20일후 개인계좌로 입금처리 됨.
- ② 진료비 영수증 관련사항 : \* 환자성명, 진료일, 요양급여, 비급여 금액이 명시된 진료비계산서 제출  
\* 신용카드 전표 처리불가(진료환자 불확실)

(5) 문의처 : KAIST 학생의료상조회(☎ 042-350-2177)

학 생 복 지 팀 장

# 등록포기각서

수험번호 :

주민등록번호 :

성명 :

지원학과 :

위 본인은 다음의 사유로 귀 대학원(석사과정, 석.박사통합과정, 박사과정) 등록을 포기하고자 각서를 제출하며, 불합격 처리에 대한 이의를 제기하지 아니할 것을 서약 합니다.

등록포기사유 :

\* 타 대학원 진학시는 진학학교명을 기록

지원자성명 :

①

(전화번호 : )

(휴대폰 : )

20    년    월    일

**K A I S T** 총장    귀하

※ 개강(2014.3.3) 후에는 본 양식을 사용하지 수 없으며, 별도의 자퇴 절차를 따라야 합니다.

※ KAIST 대학원입학팀으로 2014.2.28(금)까지 제출하시기 바랍니다.

FAX: 042)350-2930, E-Mail: adm\_graduate@kaist.ac.kr