

◆WIPS ON 가입방법

고객 사의 내부 사용자는 WIPS ON 서비스 이용을 위해 ㈜유플스에서 제공된 고객 사 회원관리 시스템 페이지(CS 페이지) 에서 신규 회원가입 과정을 거쳐야 합니다.

회원가입 신청은 <http://cs.wipson.com/kaist> 에 접속하여 아래와 같이 접속화면에 표시된 회원가입 버튼을 클릭합니다. 해당 아이콘 클릭 시 회원가입 페이지로 이동합니다.

고객 사 내부 사용자 CS 페이지 접속

회원가입 클릭

Click !

사용자 정보입력 및 사용승인 요청

사용 허가된 학교 E-mail 등록
(예: *****@kaist.ac.kr)
*** E-mail 인증이 완료되어야 사용 가능합니다.**

기존 WIPS 4.0에서 사용하시던 마이폴더 정보 이관 요청 (데이터 이전을 희망하는 4.0 ID 등록)

입력해주시는 회원님의 개인정보는 안전하게 보호되며, 회원님의 입력한 동의 내용이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않습니다.

회사명 (소속/기관명) 부서/팀명

이름

아이디 (영문, 숫자와 조합 5-15자 이내, 첫 문자 영문대문, 공백, 특수문자 기입불가)

비밀번호 (영문, 숫자, 특수문자 조합 5-15자 이내, 공백 기입불가)

비밀번호 확인

비밀번호 재발급
비밀번호를 잊으셨을 경우 질문/답변을 이용하여 재발급을 받으실 수 있습니다.
질문 질문을 선택하세요
답변

이메일 비밀번호를 잊으셨을 경우 입력하신 E-mail을 통해 재발급을 받으실 수 있습니다. (입력하신 비밀번호가 맞는지 E-mail 인증을 통해 확인하실 수 있습니다.)
E-mail E-mail 인증

뉴스레터 수신 ☐ 위 E-mail 주소로 본인 및 약관 등 소정의 필요한 뉴스레터를 수신해주시겠습니까?

연락처 연락처를 최대한 본인은 필수이며, 불응 하시면 입력하셔도 됩니다.

휴대폰 번호

4.0 이전 선택 ☐ 4.0 마이폴더 사용 아이디 비밀번호 검색

신청 취소

- 마이폴더 데이터 이관은 한주 단위로 매주 수요일 일괄처리 됩니다.

이름, 회사명(학교명), 부서/팀명(학과명), 아이디, 비밀번호, 비밀번호를 잊어버렸을 경우에 필요한 질문/답변과 본인 확인을 위한 이메일 주소, 연락처를 입력하고 회원가입을 신청하시면 됩니다.
신규 회원 가입에 필요한 필수입력 사항은 각 항목 앞에 V 로 표시되어 있고, 모두 입력이

되어야만 회원 가입이 가능합니다.



WIPS ON 사용신청

입력해주신 회원님의 개인정보는 안전하게 보호되며, 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않습니다.

✓는 필수입력 항목입니다.

회사명 (소속/기관명)	웍스		
✓ 이름	<input type="text"/>	부서/팀명	<input type="text"/>
✓ 아이디	<input type="text"/>	중복확인	(영문,숫자의 조합 5~15자 이내, 첫 문자 영문기입, 공백, 특수문자 기입불가)
✓ 비밀번호	<input type="text"/> (영문,숫자, 특수문자의 조합 5~15자 이내, 공백 기입불가)		
✓ 비밀번호 확인	<input type="text"/>		
✓ 비밀번호 재발급	<div>1. 비밀번호를 잊으셨을 경우 질문/답변을 이용하여 재발급을 받으실 수 있습니다. 질문 : <input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/> 답변 : <input type="text"/></div> <div>2. 비밀번호를 잊으셨을 경우 입력하신 E-mail을 통해 재발급을 받으실 수 있습니다. (입력하신 메일 주소가 맞는지 E-mail 인증을 통해 확인하시길 바랍니다.) E-mail : <input type="text"/> <input type="button" value="E-mail 인증"/></div>		
뉴스레터 수신	<input type="checkbox"/> 위 E-mail 주소로 서비스 안내 및 이벤트 소식을 담긴 뉴스레터를 수신하겠습니다.		
✓ 연락처	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
휴대폰 번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		

신청

취소

회원정보 입력 시, 아이디의 중복확인과 이메일 인증 과정이 필요합니다.

아이디 중복확인의 경우, 아이디 입력 텍스트 박스를 선택하거나 중복확인 버튼을 선택하면 팝업창이 뜨고 해당 팝업창에 아이디를 입력하고 중복확인 버튼을 선택합니다. 아이디 입력 시, 영문 및 숫자 8~15자. 첫 문자 영문. 공백, 특수문자 의 경우는 기입이 불가능 합니다.

아이디 중복확인

아이디를 입력하신 후 중복확인 버튼을 클릭하세요.

아이디 입력 :

(영문,숫자의 조합 5~15자 이내, 첫 문자 영문기입, 공백, 특수문자 기입불가)

중복확인

닫기

사용 가능한 아이디인 경우는 아래와 같은 화면이 보여지고, 사용하기 버튼을 선택합니다. 다른 아이디로 가입을 원하는 경우에는 하단 텍스트박스에 새로운 아이디를 입력하고 다시 중복확인 버튼을 선택하여 사용여부를 확인하시면 됩니다.

아이디 중복확인

wipson2011 는 사용가능한 아이디입니다.

사용하기

* 다른 아이디 사용을 원하시면 아래 입력창에 다른 아이디를 입력하시고
중복확인버튼을 클릭하세요.

아이디 입력 :

중복확인

(영문,숫자의 조합 5-15자 이내, 첫 문자 영문기입, 공백, 특수문자 기입불가)

비밀번호 재발급 메뉴의 E-mail인증 버튼을 선택하면 아래와 같이 팝업창이 뜨고 해당 팝업창의 텍스트박스에 이메일 주소를 입력하고 E-mail로 인증번호 받기 버튼을 선택합니다.

E-mail 인증

E-mail을 입력하시고 아래 인증번호 받기 버튼을 클릭하세요.

E-mail :

E-mail 인증번호 받기

취소

- Academy 회원은 반드시 사용 허가된 학교메일로 인증을 받으셔야 합니다.

입력하신 인하대학교 이메일 주소로 아래와 같이 인증번호가 발송됩니다.

고객님께 E-mail 인증번호가
발급되었습니다.

인증번호를 E-mail 인증란에 입력해주세요!



■E-mail 인증번호 안내

.고객성명 : 조영도01
.인증번호 : **44557611**
.발행일자 : 2011년12월27일 11:57:07

서비스 이용에 문의 사항이 있으시면 **웍스 담당자** 또는 **고객센터**에 문의하시기 바랍니다.
웍스 고객센터 : 02-726-1100, 1105 | E-mail : help@wips.co.kr

웍스온 바로가기

본 메일은 (주)웍스에 회원님께서 수신 가능 메일 주소로 설정한 e-mail 주소로 발송된 것으로 발신전용이며 관련문의
사항에 대해서는 **고객센터**로 문의 하시기 바랍니다.



(주)웍스 서울특별시 중구 북창동 93-45 단암빌딩 | 사업자등록번호 : 105-86-02802 | 대표 : 이형철
전화번호 : 02-726-1100, 1105 | 팩스 : 02-362-1289 | E-mail : help@wips.co.kr
Copyright © 1998-2011 WIPS Co., Ltd. All rights reserved.

해당 인증번호를 확인 후, 팝업창에 인증번호를 입력하고 확인 버튼을 선택합니다.

E-mail 인증

인증번호 입력 :

필수입력 사항 및 모든 입력정보가 확인 되면 회원가입이 완료됩니다.